

# Školní řád

## Obsah:

### I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Práva a povinnosti žáků
2. Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků
3. Vztahy žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků s pedagogickými pracovníky školy

### II. Provoz a vnitřní režim školy

1. Režim činnosti ve škole
2. Režim při akcích mimo školu
3. Pravidla omlouvání absence

### III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

#### 1. Obecná pravidla

#### 2. Problematika a řešení šikany

- a) Charakteristika šikanování
- b) Prevence šikany ve škole
- c) Šetření a postup při řešení šikany ve třídě

#### 3. Oblast prevence užívání návykových látek

- a) Tabákové výrobky
  - Postup řešení případů konzumace tabákových výrobků žáky
- b) Alkohol
  - Postup řešení při nálezů a konzumaci alkoholu ve škole
- c) Omamné a psychotropní látky (dále jen OPL)
  - Postup při nálezů OPL ve škole
  - Postup při řešení konzumace OPL žáky ve škole
  - Postup při řešení distribuce OPL ve škole
  - Postup při nálezů OPL ve škole

#### **4. Krádeže a vandalismus**

##### a) Krádeže

- Prevence proti krádežím
- Postup při zjištění krádeže nebo při podezření z krádeže
- Následná opatření
- Náhrada škody

##### b) Vandalismus

- Prevence proti vandalismu
- Postup při vzniku škody způsobené vandalismem

### **IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

### **V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

#### **1. Obecné zásady**

#### **2. Kritéria pro hodnocení vzdělávání**

#### **3. Klasifikace**

- a) V předmětech s převahou naukového zaměření
- b) V předmětech s převahou výchovného zaměření

#### **4. Pravidla pro sebehodnocení žáků**

#### **5. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

#### **6. Hodnocení mimořádně nadaných žáků**

#### **7. Zásady pro používání slovního hodnocení**

#### **8. Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení**

#### **9. Hodnocení chování žáků**

- Výchovná opatření
- Pochvala
- Kázeňská opatření
- Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování

## 10. Hodnocení žáka na vysvědčení

## 11. Plnění povinné školní docházky v zahraničí

## 12. Komisionální přezkoušení a opravné zkoušky

# VI. Závěrečná ustanovení

## I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

### 1. Práva a povinnosti žáků

#### Žáci mají právo:

- Na vzdělávání a školské služby v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.
- Být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Řešit své problémy i anonymně prostřednictvím schránky důvěry umístěné ve škole
- Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
  - Na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace
  - Na ochranu před vměšováním se do soukromí, před nezákonnými útoky na jejich pověst
  - Na ochranu před všemi formami špatného zacházení, na respektování všech článků Úmluvy o právech dítěte

#### Žáci mají povinnost:

- Chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, účastnit se činností organizovaných školou, které jsou specifikovány jako povinné. Účast ve vyučování povinně volitelných a nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná.
- Z výuky těchto předmětů se lze odhlásit vždy ke konci pololetí.
- Chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení.
- Systematicky se připravovat na výuku.
- V hodinách TV mít oblečení - cvičební úbor a uložit z bezpečnostních důvodů ozdoby (včetně piercingu, řetízků, dlouhých náušnic) na předem určená místa, nebo nenosit v den TV vůbec. V hodinách pracovních činností, výtvarné výchovy apod. užívat pracovní oděv dle pokynů vyučujících.
- Chovat se slušně k zaměstnancům i ostatním žákům školy, dbát pokynů pedagogických a správních zaměstnanců, dodržovat řády odborných pracoven.
- Chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.

- Hlásit ihned třídnímu nebo dohlížejícímu učiteli (případně kterémukoliv zaměstnanci školy) každý úraz, ke kterému dojde v době pobytu ve škole nebo na akci pořádané školou.
- Nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících.
- Zacházet šetrně s učebnicemi a školními potřebami, chránit majetek před poškozením, neplýtvat vodou a elektrickou energií.
- Před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní objekt bez vědomí vyučujících, v době mimo vyučování pobývat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- Chránit zdraví své i zdraví spolužáků. **Je přísně zakázáno nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky a alkoholické nápoje v areálu školy nebo při činnostech organizovaných školou. Porušení tohoto zákazu bude kvalifikováno jako hrubé porušení kázně a budou z něho vyvozeny sankce – snížený stupeň z chování.**
- Respektovat zákaz kouření ve všech prostorách školy a v jejím nejbližším okolí.
- Nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost.
- Cenné předměty do školy nenosit. V ostatních případech žáci za tyto předměty plně zodpovídají bez nároku na odškodnění.
- V průběhu výuky mít vypnuté a uschované mobilní telefony. Kalkulačky na mobilních telefonech smí žáci používat jen se svolením vyučujícího. Je přísně zakázáno nabíjet ve škole mobilní telefony.
- **Během pobytu ve škole dodržovat zákaz pořizování audio a video nahrávek, používání jakýchkoliv fotoaparátů.**
- V průběhu výuky nepoužívat přehrávače se sluchátky na uších.
- Z bezpečnostních důvodů respektovat zákaz žvýkání žvýkaček v průběhu vyučování.
- Dodržovat stanovený zasedací pořádek.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti žákovi uložit výchovné opatření (viz hodnocení chování žáků)

**Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy a ostatním žákům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem (zák. č. 561/2004 Sb., v platném znění).**

**Rovněž za závažné porušení tohoto školního řádu je považováno svévolné ničení školního zařízení a majetku jiných osob.**

**Při prokazatelném závažném porušení nebo čtenějším porušování školního řádu může být žák vyloučen ze společných akcí třídy, školy (lyžařský výcvikový kurz, kulturní a sportovní akce atd.)**

## 2. Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

### Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- Na svobodnou volbu školy pro své dítě
- Informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- Nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
- Na vzdělávání a školské služby pro jejich nezletilé děti podle školského zákona
- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
- Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
  - U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
  - Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka

### Zákonní zástupci nezletilých žáků mají povinnost:

- Zajistit, aby děti docházely řádně do školy.
- Na vyzvání ředitele školy nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dítěte.
  - Informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a jejích změnách, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
  - Oznámit škole včas údaje o tom, zda je dítě zdravotně postiženo nebo zdravotně znevýhodněno.
  - Doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
  - Oznamovat škole do tří dnů údaje podle § 28, odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. (dokumentace škol a školských zařízení), další údaje a jejich změny, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.

### **3. Vztahy žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků se zaměstnanci školy dle § 30**

#### **Školského zákona**

- Vzájemné vztahy jsou založeny na vzájemném respektu.
- Žáci školy jsou ve vztahu ke všem pracovníkům školy povinni dodržovat pravidla slušného chování a jim příslušná ustanovení školního řádu.
  - Pracovníci školy jsou povinni respektovat práva žáků a zajišťovat jejich uplatňování v podmínkách své působnosti.
  - Pedagogičtí pracovníci vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vzdělávacího programu školy, školním řádem a dalšími nezbytnými opatřeními.
  - Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před násilím, diskriminací, působením negativních jevů a budou respektovat jejich soukromí.
  - Pedagogičtí pracovníci uplatňují taktický přístup při jednání se zákonnými zástupci, řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
  - Všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek a konzultačních hodin, pravidelně informují zákonné zástupce o výsledcích vzdělávání a chování žáků.

## II. Provoz a vnitřní režim školy

### 1. Režim činnosti ve škole

- Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději 15:15 hod. Vyučovací hodina je 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

- Školní budova se pro žáky otevírá v 7.45 hod. ráno (žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 15 minut před začátkem dopoledního vyučování) a 10 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů nad žáky je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá

- Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním žáci II. stupně sami odcházejí na oběd dle rozvrhu..

- Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se žáci zbytečně nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

- Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

- Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30. Zřizovatel školy může povolit výjimku z nejvyššího počtu žáků stanoveného prováděcím právním předpisem do počtu 4 žáků za předpokladu, že toto zvýšení počtu není na újmu kvalitě vzdělávací činnosti školy a jsou splněny podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví.

- Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

- Nejvyšší počet žáků ve skupině je 31. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním **přímo** souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.



- Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, k nimž došlo v době školního vyučování a při činnostech organizovaných školou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
  - Do odborných učeben se žáci přesunují s učitelem před koncem přestávky.
  - Do školní jídelny vstupují žáci na vyzvání pedagogického dohledu.
  - Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6.15 do 16.30 hod. Úřední záležitosti (potvrzení apod.) si mohou žáci vyřizovat v kanceláři zástupkyně ředitele školy o velké přestávce nebo po vyučování.
  - V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

## 2. Režim při akcích mimo školu

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
  - Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
  - Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy **předem** projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy. Takto schválenou akci zapíše ředitel školy nebo statutární zástupce ředitele školy do týdenního plánu, kde zároveň s časovým rozpisem uvede jména doprovázejících osob.
  - Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
  - Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské a snowboardové kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
  - Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a

ochrany zdraví žáků:

- lyžařské výcvikové kurzy,
- zahraniční výjezdy,
- školní výlety.
- Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně (3. a 4.třída) a lyžařský a snowboardový výcvik na 2. stupni ZŠ. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení.
  - Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
  - Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
  - U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

### 3. Pravidla omlouvání absence

- **Důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování je povinen zákonný zástupce nezletilého žáka doložit nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku absence.**
  - Omlouvat žáka mohou jeho zákonní zástupci osobně, telefonicky nebo v elektronické podobě - prostřednictvím e-mailu, elektronické omluvenky.
    - Po návratu do školy musí být omluva provedena zákonným zástupcem žáka písemně v žákovské knížce a musí obsahovat datum, důvod absence a podpis zákonného zástupce žáka.
    - **Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy.**
    - **Při absenci ve volitelném a nepovinném předmětu je žák povinen předložit omluvenku ihned po návratu do školy i vyučujícím těchto předmětů.** Omluvenou absenci zaznamenají příslušní vyučující v třídních knihách volitelných a nepovinných předmětů.
      - Škola může (v souladu s Metodickým pokynem MŠMT č.j. 10 194/2002-14 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví) požadovat u absence žáka z důvodu nemoci přesahující tři dny školního vyučování potvrzení vydané ošetřujícím lékařem (v odůvodněných případech i v případě nepřítomnosti nepřesahující tři dny).
        - Odchod žáka ze školy během vyučování:
          - **Žáci 1. – 5. ročníků mohou odejít ze školy během vyučování pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo dospělé osoby určené zákonným zástupcem**
          - Žáci 6. – 9. ročníků mohou odejít samostatně pouze za podmínky předložení žádosti s písemným prohlášením zák. zástupce za převzetí plné zodpovědnosti za bezpečnost dítěte. Tuto žádost předloží žák třídnímu učiteli (při uvolnění na více vyuč. hodin) nebo vyučujícímu v dané vyuč. hodině (při uvolnění na 1 vyuč. hodinu). Potvrzení zůstává uloženo ve sborovně školy.
        - Škola může v nezbytných případech (náhlé zdravotní důvody) zajistit doprovod žáka k lékaři,

následně po ošetření je však zákonný zástupce povinen si vyzvednout dítě osobně.

- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost zákonného zástupce zcela nebo z části vyučování některého předmětu. Zároveň ředitel školy určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Ve výuce tělesné výchovy může být žák uvolněn z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první a poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zák. zástupce bez náhrady výuky – za předpokladu převzetí plné zodpovědnosti za bezpečnost dítěte.

- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (§ 18 zákona 561/2004 Sb.). Zákonný zástupce je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

### III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

#### 1. Obecná pravidla

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

- Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobitelnou osobou.

- Každý úraz či poranění, k nimž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.

- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

- Při výuce v tělocvičně, na pozemcích, v odborných učebnách dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny (vnitřním řád odborné učebny). Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

- Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci – (služba u vchodu školy) zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře únikových východů.

- Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz: požívání alkoholu, používání ponorných el. vařičů, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních, ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.

- Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají učitelé, školník a uklízečka. Uzamčení všech šaten kontroluje v 8.00 a průběžně během výuky školník.

- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

- Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování odvede příslušný vyučující vždy žáky 1. a 2. ročníku přihlášené do školní družiny a dále pak i dalších ročníků 1. stupně, pokud zákonní zástupci nezletilých žáků 3. – 5. tříd písemně nepotvrdili souhlas s tím, aby žák přecházel do školní družiny sám bez doprovodu pedagoga. Vyučující předává žáky, kteří se účastní činnosti školní družiny, přímo vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházejícími z budovy vykonává další dohlížející pedagog.

- Pokud se žáci, kteří jsou přihlášení do školní družiny, účastní výuky nepovinných předmětů a zájmových útvarů v době činnosti ŠD, odvádí tyto žáky zpět do školy vždy příslušný pedagog, který vede tento nepovinný předmět či kroužek.

- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

- Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

#### IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- U každého poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob, ke kterému došlo úmyslně nebo bylo způsobeno nedbalostí žáka, je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od zákonných zástupců žáka není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli, či učiteli vykonávající dozor. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.
  - Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenesí.
  - Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
  - Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. V případě, že dojde k poškození nebo zničení zapůjčené učebnice, jsou zákonní zástupci nezletilých žáků povinni způsobenou škodu škole uhradit.

## V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

### Pravidla pro hodnocení jsou zpracována na základě:

- vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
- vyhlášky MŠMT č. 454/2006 Sb., kterou se mění vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky

### 1. Obecné zásady

- Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Je nutné přihlížet k žakově osobnosti, jeho psychice, zdravotnímu stavu, temperamentu apod. Nelze plně zohledňovat žakovy záliby, momentální nálady, vkus apod.
  - Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštostem žáků, k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici
    - V průběhu klasifikačního období musí být prokazatelná četnost ústního a písemného hodnocení. Nejnižší frekvence u předmětů, jejichž povaha to umožňuje, v hodnocení ústního projevu je dvakrát za pololetí
      - Podklady pro klasifikaci učitel získává:
        - Soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
        - Zkouškami písemnými, ústními, praktickými, pohybovými, didaktickými testy
        - Na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období – přihlíží se k systematickosti v práci žáka, stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období
          - V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě
          - Vyučující oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení. Hodnocení odůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů. Po ústním zkoušení oznamuje vyučující žákovi výsledek okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel žákovi sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkovém hodnocení. Stupeň hodnocení prospěchu se neurčuje na základě průměru ze známek za příslušné

období

- Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské pobyty, výuka ve škole při nemocnici, dočasné umístění žáka ve výchovném ústavu apod.) vyučující respektuje známky žáka, kterými žáka hodnotí školy, kterou dočasně navštěvoval, žák se znovu nepřezkoušuje.

- Výchovný poradce seznamuje všechny ostatní vyučující s doporučením pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálního pedagogického centra o vyšetření žáků se zdravotním postižením, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o výsledcích vyšetření a doporučených způsobech práce s žákem jsou součástí zpráv výchovného poradce na pedagogických radách. Všichni zaměstnanci jsou povinni zachovávat pravidla ochrany osobních údajů.

- Při hodnocení žáků se zdravotním postižením se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka, a tím na podporu jeho motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

- Každý vyučující vede žáka ke schopnosti sebehodnocení. K prvotní schopnosti sebehodnocení využívá učitel vlastní hodnocení žáka při zkoušení a při jeho aktivitě ve vyučovací hodině.

- Učitel povzbuzuje sebevědomí žáka a zároveň také dbá na kritičnost žáka vůči své osobě.

- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu celého klasifikačního období, dále po dobu, kdy zákonní zástupci žáka mohou požádat o přezkoumání hodnocení výsledků vzdělávání žáka. Čtvrtletní práce z českého jazyka a matematiky se uschovávají po dobu docházky na 1. stupni u třídního učitele; po dobu docházky na 2. stupni u vyučujících příslušných předmětů.

- **Veškeré výsledky hodnocení musí být podány věčně, jednoznačně, srozumitelně a srovnatelně s předem stanovenými kritérii**

- **Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů ve školním vzdělávacím programu, musí být pedagogicky zdůvodnitelné, odborně správné a doložitelné**

## 2. Kritéria pro hodnocení vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných předmětech jsou hodnoceny klasifikačním stupněm:

1výborný

2chvalitebný

3dobrý

4dostatečný

5nedostatečný

- Hodnocení výsledků vzdělávání může být vedle klasifikační stupnice vyjádřeno i slovně nebo kombinací obou způsobů.

- Slovní hodnocení je využíváno na žádost zákonných zástupců u žáků 2. – 9. ročníků, kteří mají diagnostikovanou specifickou vývojovou poruchu učení. Součástí dokumentace je i doporučení pedagogicko-psychologické poradny. Slovní hodnocení u těchto žáků není využíváno, pokud je jejich prospěch hodnocen stupněm výborný nebo chvalitebný.

- Slovní hodnocení je většinou kombinováno s hodnocením klasifikačním stupněm, využívány jsou příslušné tiskopisy vysvědčení. Součástí katalogových listů jsou přílohy, kde je uveden předmět, slovní hodnocení a známka, které odpovídá příslušné slovní hodnocení. Každé hodnocení musí být převeditelné na konkrétní klasifikační stupeň.

- Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona (opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů). Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

- V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2 školského zákona. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z

nichž se žák nehodnotí.

- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

- Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

### 3. Klasifikace

#### a) V předmětech s převahou naukového zaměření

##### Stupeň 1 (výborný)

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Bezpečně ovládá požadované učivo, chápe vzájemné vztahy a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuze. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Uvědoměle a aktivně pracuje ve skupině. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

##### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ovládá požadované učivo, chápe vzájemné vztahy a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Respektuje demokratické principy, většinou uvědoměle a aktivně pracuje ve skupině. Zpravidla je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

##### Stupeň 3 (dobrý)

Žák v podstatě ovládá požadované učivo, projevuje se u něj menší samostatnost v myšlení, často se nedovede dosti přesně vyjádřit. Zadané úkoly řeší za pomoci učitele, s ním snadno překonává potíže a odstraňuje chyby, jichž se dopustil. K učení a práci nepotřebuje větších podnětů. Částečně se zapojuje do diskuze. Ve skupině pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů skupiny.

##### Stupeň 4 (dostatečný)



Žák ovládá učivo jen částečně, má značné mezery ve vědomostech a dovednostech. Jeho myšlení je nesamostatné, své názory vyjadřuje se značnými potížemi. V zadaných úkolech dělá podstatné chyby, které nesnadno překonává. Projevuje malý zájem o učení, potřebuje neustálou pomoc a podporu učitele.

Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Práce ve skupině se pouze účastní. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované učivo neosvojil. Praktické úkoly nedokáže splnit a chyby neopraví ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Není platným členem skupiny. Svou činností často narušuje spolupráci. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

### **b) Ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Respektuje pokyny učitele a vždy dodržuje stanovená pravidla pro daný předmět. Uvědoměle a aktivně pracuje ve skupině. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Respektuje pokyny učitele a většinou dodržuje stanovená pravidla pro daný předmět. Aktivně pracuje ve skupině. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Ne vždy respektuje pokyny učitele a stanovená pravidla. Bývá méně platným členem své skupiny. Často není schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů skupiny.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Projevuje velmi malý zájem a snahu. Většinou nerespektuje pokyny učitele a stanovená pravidla. Ve skupině se neprojevuje jako její platný člen.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Neprojevuje zájem o práci.

Nerespektuje pokyny učitele a stanovená pravidla. Svou činností často narušuje spolupráci ve skupině. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

#### 4. Pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
- Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
- Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci o chybě se žáky diskutují, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořením chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
  - Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
    - co se mu daří
    - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
    - jak bude pokračovat dál
  - Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
  - Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
  - Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:
    - zodpovědnost
    - motivace k učení
    - sebedůvěra
    - vztahy v třídním kolektivu

#### 5. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání; vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných. Žákem speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova,

nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

- Děti, žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.

- Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

- U žáka se specifickou vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

- Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci zpravidla po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

- Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

- Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat,

- V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka, a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a to na obou stupních základní školy.

- Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

- Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

- Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

- Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací...).

- Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

## **6. Hodnocení mimořádně nadaných žáků**

- Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

- Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit

na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

## 7. Zásady pro používání slovního hodnocení

- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
  - Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
    - Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
  - U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
    - Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

## 8. Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

<b>Prospěch</b>	
<b>Ovládnutí učiva</b>	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	Ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	Neovládá
<b>Myšlení</b>	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<b>Vyjadřování</b>	

1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
<b>Celková aplikace vědomostí</b>	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
<b>Aktivita, zájem o učení</b>	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

## 9. Hodnocení chování žáků

Pravidla pro hodnocení chování žáků jsou zpracována na základě:

- vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
- vyhlášky MŠMT č. 454/2006 Sb., kterou se mění vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky

- Hodnotí se přístup žáka k plnění povinností, které vyplývají ze školního řádu a také dodržování norem slušného chování.
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a na akcích pořádaných školou.

### Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

#### Pochvala

- Má nejsilnější motivační účinek, a to i u problémových žáků.

- Třídní učitel nebo jiný pedagog navrhuje udělení pochvaly za výrazný projev školní iniciativy, výrazné zlepšení prospěchu nebo chování, reprezentaci školy apod.
- Pochvala se vydává na příslušném blanketu nebo může být v pololetí zapsána přímo na vysvědčení.
- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

## **Kázeňská opatření**

### **Napomenutí třídního učitele (NTU)**

- Uděluje třídní učitel za drobné přestupky (např. občasná nekázeň a nevhodné chování), zapomínání pomůcek), za občasně pozdní příchody, za úmyslnou manipulaci s cizími předměty. Může být uděleno i bezprostředně po provinění.

### **Důtka třídního učitele (DTU)**

- Uděluje třídní učitel za závažnější přestupek nebo za větší počet méně závažných přestupků, za hrubé vyjadřování, nevhodné chování ke spolužákům, nerespektování pokynů zaměstnanců školy, za 1 neomluvenou hodinu, za opakované pozdní příchody, za zneužití telefonu vůči žákům. Může být udělena i bezprostředně po provinění. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení DTU.

### **Důtka ředitele školy (DŘŠ)**

- Uděluje ředitel školy na návrh třídního učitele nebo dalších zaměstnanců školy za závažný přestupek proti školnímu řádu, opakované přestupky, poškozování majetku školy nebo spolužáků, ubližování spolužákům, užívání návykových látek (tabákové výrobky, alkohol, omamné a psychotropní látky) v prostorách školy a na akcích pořádaných školou nebo za neomluvenou absenci v rozsahu 2 vyučovacích hodin, za podvody v ŽK a zneužití telefonu vůči vyučujícím. DŘŠ lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

**Při udělování kázeňských opatření nemusí být dodržena posloupnost NTU – DTU – DŘŠ – 2. stupeň z chování – 3. stupeň z chování**

- **Udělení výchovných opatření zaznamenává třídní učitel ihned do školní matriky a prokazatelně o nich ihned informuje žáka a jeho zákonné zástupce.**

**Na vysvědčení je chování žáka klasifikováno těmito stupni:**

- 1 – velmi dobré**
- 2 – uspokojivé**
- 3 – neuspokojivé**

Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel na základě svých podkladů a podkladů ostatních vyučujících v dané třídě. Návrh projedná na pedagogické radě s učiteli a ředitelem školy.

### Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování:

#### 1 – velmi dobré

Žák bez problémů dodržuje pravidla chování, nedopouští se významných přestupků proti pravidlům chování, nemá žádné neomluvené hodiny.

#### 2 – uspokojivé

- narušování průběhu vyučovacích hodin (úmyslné vyrušování, vulgární vyjadřování, nepřipravenost na výuku)
- opakované nerespektování pokynů vyučujících a zaměstnanců školy
- projevy šikany vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy
- vandalismus, ničení majetku školy a spolužáků
- velmi časté pozdní příchody, neomluvená absence 3 - 10 vyuč. hodin
- svévolné opuštění školy
- podvody – přepisování údajů v ŽK
- opakované užívání návykových látek (tabákové výrobky, alkohol, omamné a psychotropní látky) v prostorách školy a na akcích pořádaných školou

#### 3 – neuspokojivé

- stupňování a opakování předchozích přestupků
- neomluvená absence - více vyučovacích hodin
- držení, distribuce a zneužívání návykových látek v prostorách školy a na akcích pořádaných školou krádeže
- závažné projevy šikany vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, agresivní chování a hrubé fyzické útoky
- nerespektování soukromí zaměstnanců školy a zneužívání jejich osobních údajů

### 10. Hodnocení žáka na vysvědčení

- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

- Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:  
prospěl (a) s vyznamenáním,  
prospěl (a),  
neprospěl (a)  
nehodnocen (a).

Žák je hodnocen na vysvědčení stupněm:

- **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,

- **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím

programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

- **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

- **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

## 11. Plnění povinné školní docházky v zahraničí

- Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole, a koná zkoušku ve spádové škole, koná ji:

- a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,

- b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,

- c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

- Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, koná zkoušku z každého předmětu uvedeného ve školním vzdělávacím programu zkoušející školy.

- Obsahem zkoušky je vzdělávací obsah za období, po které žák plnil povinnou školní docházku podle odstavce 1 nebo 2. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem zkoušející školy. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.

- Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.

- Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel zkoušející školy.

- Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel,

- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.



- Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitel zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.

- Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka za příslušný ročník zahraniční školy a jeho překlad do českého jazyka. Pokud toto vysvědčení neobsahuje jednoznačné vyjádření o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku, předloží zástupce žáka potvrzení zahraniční školy o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku a jeho překlad do českého jazyka. Pro stanovení stupně celkového hodnocení žáka devátého ročníku na konci školního roku je rozhodný výsledek zkoušky a vyjádření zahraniční školy, že žák úspěšně ukončil devátý ročník základního vzdělávání. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu.

- zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

- Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel zkoušející školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. Po vykonání zkoušek vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text "Žák(yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona".

- V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení.

## **12. Komisionální přezkoušení a opravné zkoušky**

- Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví,

neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

- V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

- Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

- Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že
- vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

- přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

## VI. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřen zaměstnanec: statutární zástupce ředitele školy
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2023
4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na nástěnce u ředitelny školy, ve sborovně školy a na webových stránkách školy.
5. Pedagogická rada projednala a schválila tento řád 30. 8. 2023
6. Školská rada projednala a schválila tento řád 1.9.2023
7. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni 30. 8. 2023
8. Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni, třídní učitelé zaznamenají písemně v třídních knihách.

V Líních dne 30. 8. 2023

Bohumír Landrgott, ředitel školy